



Bern, 9.05.2019

Unsere Mandantin die Elis Schweiz ist führend in der Textilreinigung für Gastronomie und Hotellerie, Spitäler und öffentliche Dienste. Über 230 Mitarbeitenden am Standort Bern und in den 16 Niederlassungen in der Schweiz sorgen täglich für frische Wäsche. Zur Verstärkung der HR Administration für die Niederlassungen der Romandie suchen wir in der Zentrale in Bern per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Mitarbeiterin/Mitarbeiter Personaldienst

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeiten und Sicherstellen der monatlichen Lohnzahlungen primär für die Betriebe in der französischsprachigen Schweiz inklusive aller Mutationen
- Anmeldungen und Verarbeitung von Unfall- und Krankentaggeldfällen
- Bearbeiten von Mutationen bei der Quellensteuer, BVG, AHV usw.
- Unterstützen des HR-Teams in administrativen Arbeiten in den Bereichen Sozialversicherung und Zeitwirtschaft sowie bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen und Reportings

Ihr Profil

- KV Abschluss mit einer Weiterbildung im Bereich Personal oder Sozialversicherungen
- Berufserfahrung in der Lohnadministration
- Muttersprache Deutsch mit sehr guten Französischkenntnissen in W+S (Niveau C1)
- Zahlenflair, analytische Denkvermögen und IT Verständnis
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Engagement und teamorientiertes Arbeiten

Wenn Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem neuen Umfeld suchen, freuen wir uns auf eine erste Kontaktaufnahme oder auf ihre Bewerbung. Patrick Heimann, HR Senior Berater steht Ihnen unter **031 566 48 48** oder per Email p.heimann@igh-ag.ch zur Verfügung