



Unser Kunde ist in der Logistik und Grosshandel führend in seiner Branche. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung für die zentrale Verwaltung in Lyss BE eine/einen

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung 100% (m/w)

Ihre Aufgaben

Verantwortlich für die Gesamtbuchhaltung der Ihnen zugeteilten Gesellschaften in Koordination mit der vorgesetzten Stelle und gegenseitiger Stellvertretung mit anderen Teammitgliedern. Der Stelleninhaber stellt die monatlichen Abschlusstermine und das Verbuchen aller Geschäftsvorfälle sicher.

- Führen des Hauptbuchs mit Abstimmung der Bilanzkonten (Lohnbuchhaltung, übrige Forderungen und Verbindlichkeiten) nach Vorgaben der Teamleitung und des dezentralen sowie zentralen Controllings
- Mithilfe bei den monatlichen und vierteljährlichen Abschlüssen und Reportings an die Konsolidierungsstelle
- Verbuchen der Debitorenzahlungen (ESR, Bank und Post) und gleichzeitiges Ausgleichen der Debitorenforderungen
- Bei Eignung stehen Ihnen viele weitere Aufgabenbereiche offen

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre und bestenfalls den Sachbearbeiter Rechnungswesen. Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und/oder im Treuhandbereich entsprechen dem Wunschprofil dieser Stelle. Ihre Kenntnisse der MS-Office Palette und des ERP Programms SAP runden Ihr Profil ab. Exaktes arbeiten und ein Flair für Zahlen und Buchhaltung ist für Sie selbstverständlich. Sie sind teamfähig, gewissenhaft und flexibel. Sie sind deutscher Muttersprache und sattelfest in der französischen Sprache oder auch umgekehrt.

Sind Sie bereit für den Wechsel? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post direkt an den beauftragten HR Berater Patrick Heimann, patrick.heimann@igh-ag.ch. Diskretion und eine rasche Reaktionszeit werden garantiert.