

Bern, 5.05.2022

Unsere Mandantin ein renommiertes Treuhand- und Beratungsunternehmen bietet ein bedürfnisorientiertes Service und Dienstleistungsangebot von der externen Buchhaltung bis zu Administration von Anlässen, Immobilienverwaltung und Rechtsberatung für Vereine, Stiftungen, Private und KMUs an.

Als Ergänzung für das Team in Bern suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

### eine/n Sachbearbeiter/in Treuhand (60% - 80%)

- Ihre Aufgaben:
- Interne Haupt-Ansprechperson für Finanzfragen
  - Selbständiges Führen der Haupt- und Nebenbücher mehrerer Mandanten (inklusive Jahresabschlüsse und MWST-Abrechnungen)
  - Erstellen von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
  - Erstellung von Lohnabrechnungen und -ausweisen, Deklaration und Abrechnungen mit Ausgleichskassen und anderen Personalversicherungen
- Sie bringen mit:
- Eine kaufmännische Ausbildung und zwingend eine Weiterbildung im Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiter Rechnungswesen, Sachbearbeiter Treuhand, etc.). Die Erstellung von Jahresabschlüssen motiviert sie.
- So sind Sie:
- Sie arbeiten gerne im Team, haben eine hohe Eigenverantwortung und eine schnelle Auffassungsgabe, sind belastbar, denken unternehmerisch und sind dienstleistungsorientiert.

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit mit Perspektiven in einem jungen und dynamischen Team. Viel Gestaltungsfreiraum, flache Hierarchien, ein offenes Arbeitsklima und gute Anstellungsbedingungen (Weiterbildungen werden unterstützt). Wenn Sie ein längerfristiges Engagement suchen, in dem sowohl eine selbständige Arbeitsweise als auch Teamwork gefragt sind und Sie auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahren, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen auf folgende E-mail [office.bern@igh-ag.ch](mailto:office.bern@igh-ag.ch). Bei Fragen steht Ihnen Patrick Heimann, HR Consultant unter 0793002500 gerne zur Verfügung.