

Unser Kunde führt seit 2014 im Auftrag der paritätischen Kommissionen Lohnbuchkontrollen durch. Dabei werden die Lohn- und Arbeitszeitbestimmungen diverser Gesamtarbeitsverträge geprüft. Zur Verstärkung des Team mit Standort Grenchen SO suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Lohnbuchkontrolleur/in 80-100%

Arbeitsort: Grenchen SO

Das Aufgabengebiet:

- Zusammenarbeit mit paritätischen Kommissionen
- Terminvereinbarungen mit den zu prüfenden Betrieben
- Durchführung von Lohnbuchkontrollen (Mindestlohn, Ferien, Arbeitszeit, Überstunden, Spesen, usw.) vor Ort und im eigenen Büro
- Kontrollberichte verfassen
- Nacharbeiten (Auskünfte erteilen, Nachprüfungen vornehmen, usw.)

Das bringen Sie mit:

- Fundierte kaufmännische Ausbildung ergänzt mit einer lohnspezifischen Weiterbildung
- Mehrjährige ausgewiesene Erfahrung hinsichtlich Lohnbuchhaltung mit vertieften Kenntnissen des Schweizer Sozialversicherungssystems
- Erfahrung im Vertragswesen v. V.
- Zahlenflair, exaktes, strukturiertes sorgfältiges und detailorientiertes Arbeiten
- Auto und Führerausweis B
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Das haben wir Ihnen zu bieten:

- gute Einführung im Gebiet der Lohnbuchkontrollen
- Erweiterung Ihres Fachwissens
- Sinnvolle Tätigkeit mit sichtbarem Ergebnis
- Eigenes und sehr attraktives Büro (im Bürgerhaus Grenchen)
- Kostenloser Parkplatz

Bewerbungen per E-Mail an: p.heimann@igh-ag.ch

IGH AG Unternehmensberatung, Thunstrasse 17, 3000 Bern 5

031 566 48 48 - office.bern@igh-ag.ch - www.igh-consulting.ch