

Bern, 18.07.2024

Für die Vorsorgestiftung einer national tätigen Organisation im sozialen Bereich mit 1'500 Destinatären und 600 Rentner suchen wir per 1. September oder n. V. eine Nachfolge als

Fachspezialist*in Pensionskassenadministration (w/m)

mit einem **Arbeitspensum von 60 - 100 %** (100 % 40 h/Woche).

Aufgaben

- Selbständige Durchführung aller Geschäftsfälle in der PK-Verwaltung
- Betreuung und Beratung von Versicherten und Rentnern
- Auskunftserteilung an die Versicherten, Rentner und Drittstellen
- Behandlung von Spezialfällen und anspruchsvollen Anfragen
- Erstellung von allgemeiner und individueller Korrespondenz sowie weitere administrative Arbeiten
- Protokollführung der vierteljährlichen Stiftungsratssitzungen

Profil

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- mehrjährige Tätigkeit in der Pensionskassenadministration
- praktische Erfahrung mit dem PK-Tool der M&S
- Fundierte MS Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Kommunizieren in Deutsch und Französisch
- Rasche Auffassungsgabe, Diskretion, Teamplayer

Angebot

Diese spannende Tätigkeit bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kompetenzen und umfassenden Fachwissen einzubringen, in welchem Sie mit Ihrem Einsatz massgeblich zum Erfolg der Pensionskasse beitragen können. Sie arbeiten bei uns an attraktivster Lage in Bern.

Interessiert?

Ihr Bewerbungsdossier in elektronischer Form senden Sie bitte an Patrick Heimann, Geschäftsführer bei IGH-Unternehmensberatung per E-Mail patrick.heimann@igh-ag.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.