

Bellach. 27.08.2026

Seit über 80 Jahren bringt KISAG Menschen und Produkte zusammen. Als Hersteller und Händler hochwertiger Küchenwerkzeuge und -accessoires schaffen wir einzigartige Genussmomente, die in Erinnerung bleiben. Warum wir so erfolgreich sind? Weil wir qualifizierte und motivierte Teammitglieder an Bord haben, die uns mit viel Freude und echtem Teamgeist beim Erreichen unserer Ziele unterstützen. Für eine geordnete Nachfolge suchen wir eine Fach- und Führungsperson als

Verantwortliche/r Finanzen und Administration 80-100%

AO: Bellach, unbefristet ab Februar 2027 n.V.

Zu Ihren Aufgaben und Tätigkeiten:

- Sie sind verantwortlich für die Buchführung und Belegflüsse und leiten eine Mitarbeiterin in der Administration.
- Sie stellen die Liquidität sicher und erstellen die Monats- und Quartalszahlen und weitere Daten als Entscheidungs-, Planungs- und Führungsgrundlage für die Geschäftsleitung.
- Sie sind zuständig für die fristgerechte Einreichung der Steuerbelege wie die Mehrwertsteuer und Rückforderungen von Verrechnungssteuer und den Abrechnungen an die Sozialversicherungen.
- Sie sind erste Ansprechperson bei Personalfragen und koordinieren mit der externen Lohnverarbeitung

Ihr Profil

- Wir erwarten einen kaufmännischen Abschluss und eine Weiterbildung als Fachfrau/Fachmann Finanz- und Rechnungswesen oder höhere Ausbildung (HF/FH) im Bereich Finanzen und Administration
- mehrjährige Praxis in der Führung einer Buchhaltung und Administration in einem KMU
- Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach OR und der Überführung zu Swiss GAAP FER
- Analytische und strukturierte Denkweise
- Hohe Affinität für Prozesse und Einsatz von Informatikmittel

Interessiert? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an office.bern@igh-ag.ch Für weitere Fragen steht Ihnen Patrick Heimann, HR Berater unter 031 566 48 48 persönlich zur Verfügung.

IGH Personal- und Unternehmensberatung, Postfach 211, 3000 Bern 6